

关于做好 2019 级学生勤工助学纳新的通知

各系、各班级：

为进一步发挥我院资助育人功能，培养学生自立自强、诚信感恩、敢于担当的精神，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，根据教育部、财政部《高等学校勤工助学管理办法（2018 年修订）》等有关文件精神，结合我院实际情况，现决定开展 2018 级学生勤工助学纳新工作，有关事宜通知如下：

一、申报流程

1、家庭经济困难学生（建档立卡、低保、农村特困救助供养、孤弃学生、残联认定的残疾人及残疾人子女、烈士子女、家庭遭遇自然灾害的学生、家庭遭遇突发事件、家庭成员患重大疾病以下简称经济困难学生）根据自己的特长及意向参照见附件 1，向所在班级提出申请，并如实填写《山西电力职业技术学院勤工助学申请表》，班主任、系书记签署意见并签名盖章。

2、各班级应根据上级文件精神对困难学生优先原则对申请勤工助学的学生进行排名，每班推荐 1 人（班级贫困学生人数超过 7 人的推荐 2 人），此次勤工助学纳新为第一批，明年根据岗位需求将进行第二批纳新。

3、学生工作处协同各用工部门针对学生的特长、爱好和申请岗位择优录用。

二、勤工助学服务岗位条件

1、思想政治素质高，责任心强，遵纪守法，遵守岗位操作规程；

2、学习刻苦努力，成绩良好，能正确处理学业和助学的关系，按时完成教学计划规定的学习任务；

3、生活俭朴，无奢侈浪费现象；

4、身体健康，无严重疾病；

5、本人自愿提交申请；

6、服从学院岗位的调剂分配；

7、此次纳新对象为 2019 级经济困难学生。

三、时间要求

报名工作截至 2019 年 11 月 19 日，报名申请由各系签注意见后汇总后交学生工作处（李亚兵老师）。

附件：

1、《山西电力学院学生勤工助学岗位统计表》

2、《山西电力学院学生勤工助学申请表》

学生工作处

2019 年 11 月 14 日

附件 1:

山西电力职业技术学院学生勤工助学岗位统计表（第一批）

联系电话：4261907

填写时间：2019.11.13

序号	工作部门	工作内容	人数	备注
1	总务处绿化组	维护学院的绿化工作	2	
2	总务处办公室	信息管理，资料整理	3	
3	修建处	信息管理，资料整理	2	
4	保卫处监控室	监控室信息维护	4	
5	保卫处户籍办	信息资料整理、日常卫生	1	
6	工会俱乐部	日常卫生及设备维护	3	
7	膳食中心	洗碗及日常卫生清扫	10	
8	继续教育处	资料整理	1	
9	监察部	相关网络宣传等方面工作	1	
10	技能鉴定中心	资料收集、整理、发放	3	
11	院长办公室	协助做好卫生	2	
12	招就处	信息资料整理、日常卫生	1	
13	电力实训室	信息资料整理、相关设备维护	6	电力系学生优先
14	动力实训室	信息资料整理、相关设备维护	3	动力系学生优先
15	学生工作处	信息资料整理、日常卫生	3	
16	外事处	信息资料整理、日常卫生	1	中澳专业学生优先
17	基础部	信息资料整理、日常卫生	1	
18	培训中心	信息资料整理、日常卫生	3	
19	培训餐厅	洗碗及日常卫生清扫	2	
20	光伏基地	日常卫生及设备维护	1	
21	电教中心	信息资料整理、相关设备维护	1	
岗位总计：54 个				

1

附件 2:

山西电力职业技术学院勤工助学岗位申请表

系别		专业班级		班 主 任	
姓名		性别		出生年月	
申请部门及岗位				是否服从 调配	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
家庭所在地					
家庭 经济 情况					
奖惩 情况 及 个人 特长					
班级 意见	班主任（签字）： 年 月 日				
系部 意见	系书记签字）： 年 月 日				

1